

Portale delle Vendite Pubbliche
Pagamento del contributo per la pubblicazione

NORMATIVA

L'art. 18 bis del DPR 115/2002 prevede un *“contributo per la pubblicazione sul Portale delle vendite pubbliche di ciascun atto esecutivo per il quale la legge dispone che sia data pubblica notizia e che riguarda beni immobili o mobili registrati”* pari a 100 euro per ciascun lotto pubblicato. Il contributo è posto a carico del creditore precedente.

Pertanto, il contributo per effettuare la pubblicità nel PVP, per beni mobili, è dovuto solo nel caso in cui siano BENI MOBILI REGISTRATI (a prescindere dal loro valore).

PASSAGGI OPERATIVI PER IL PAGAMENTO

Di seguito, in forma schematica, i passaggi per il pagamento del contributo.

Collegarsi al sito pst.giustizia.it e posizionarsi nella sezione “servizi”, quindi cliccare “effettua login”.

Il sistema chiede di inserire la smart card e digitare il codice PIN.

The screenshot shows the website pst.giustizia.it/PST/ in a browser. The page header includes the logo for "Servizi Online Uffici Giudiziari" and the "Ministero della Giustizia". A navigation menu contains "Home", "Servizi", "Schede pratiche", "News", "Documenti", and "Down". Under "Ultime News", there are three items dated 16/02/18, 22/01/18, and 08/01/18. The main content area is titled "Servizi" and lists several services: "Servizi riservati", "Consultazione registri", "Consultazione registri Corte di Cassazione", "Registro Generale degli Indirizzi Elettronici", "Registro PP.AA.", and "Pagamenti". The "Effettua Login" button is circled in red.

Successivamente cliccare “accedi” in corrispondenza della voce “pagamenti”.

This screenshot shows a closer view of the "Pagamenti" section. The text "Pagamenti" and "Pagare con strumenti telematici." are circled in red. To the right of this section, the "Accedi" button is also circled in red. Other services listed include "Consultazione registri", "Consultazione registri Corte di Cassazione", "Registro Generale degli Indirizzi Elettronici", and "Registro PP.AA.", each with its own "Accedi" button.

Selezionare “Nuova richiesta di pagamento telematico”.

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA Vali
Mappa del sito | Glossario

Italiano - English

Home Servizi Schede pratiche News Documenti Download

Home » Servizi » Pagamenti

Pagamenti

Servizio per pagare in modalità telematica il contributo unificato, i diritti di cancelleria, i diritti di copia e gli importi fissi per la pubblicazione degli annunci di vendita e per controllare e verificare l'esito dei pagamenti eseguiti nonché per stampare o scaricare la ricevuta attestante un pagamento eseguito in modalità elettronica.

Gli Uffici Giudiziari che accettano pagamenti eseguiti telematicamente sono **esclusivamente** quelli visualizzati negli elenchi a discesa presenti nella maschera relativa ad una nuova richiesta di pagamento.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento** (attraverso la funzione *'Effettua nuova richiesta di pagamento'*) a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, pagamento, ai sensi del DM 44/2011 - capo V - pagamenti telematici.

E' possibile scaricare la Ricevuta Telematica (file xml) utilizzando la pagina [Elenco Pagamenti Telematici](#).

Il contributo unificato e i diritti di cancelleria a ruolo possono essere inseriti in una unica richiesta di pagamento.

Il versamento può essere eseguito utilizzando i seguenti canali:

- Poste Italiane - utilizzando come strumenti di pagamento Carte di credito Visa o MasterCard, Carta Postepay o addebito su conto corrente postale (BancoPostaOnline o BancoPostalImpresaOnline), come indicato al link [Elenco Prestatori di Servizio](#)
- Circuito bancario (banche convenzionate disponibili al link [Elenco Prestatori di Servizio](#)) - utilizzando gli strumenti di pagamento indicati, per ogni operatore finanziario, al link [Elenco Prestatori di Servizio](#). Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Le condizioni economiche praticate da ciascun prestatore di servizi di pagamento, nonché gli strumenti di pagamento utilizzabili, sono riportate al link [Elenco Prestatori di Servizio](#).

Per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art. 4 del decreto MEF del 9/10/2006).

E' necessario procedere all'eliminazione dei file temporanei, dei dati nei moduli e dei cookies del browser utilizzato. L'operazione deve essere eseguita una volta soltanto.

[Nuova richiesta di pagamento telematico](#)

[Elenco Pagamenti Telematici](#)

[Archivio Ricevute telematiche](#)

[Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche](#)

Accessibilità | Privacy | Note legali | Credits | Contatti | Link utili

Posizionarsi nella linguetta “altri pagamenti” e scegliere tra le banche proposte dal Ministero.

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA Mappa

Home Servizi Schede pratiche News Documenti Download

Home » Servizi » Pagamenti » Richiesta nuovo pagamento telematico

Pagamenti telematici

[1] Form dati [2] Invio richiesta di pagamento

Pagamenti Spese Giustizia Pagamenti Uffici NEP **Altri Pagamenti**

Nuova Richiesta Pagamento

Canale di pagamento*

Scegli un canale

- Banca Monte dei Paschi di Siena(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Crédit Agricole Carispezia S.p.A.(immediato)-Carta di pagamento
- ICBPI/CartaSi(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Poste Italiane(immediato)-Carta di pagamento
- Poste Italiane(immediato)-Carta di pagamento
- Poste Italiane(immediato)-Bollettino Postale
- Istituto di Pagamento InfoCamere-Bonifico Bancario di Tesoreria
- Istituto di Pagamento InfoCamere(multi beneficiario)-Bonifico Bancario di Tesoreria
- Istituto di Pagamento InfoCamere(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Credito Valtellinese SpA(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- UniCredit S.p.A.-Bonifico Bancario di Tesoreria
- Crédit Agricole Friuladria S.p.A.(immediato)-Carta di pagamento
- UniCredit S.p.A.(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Bonifico Bancario di Tesoreria
- Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Bonifico Bancario di Tesoreria
- Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Carta di pagamento
- Credito Siciliano(multi beneficiario)-Carta di pagamento

Accessibilità | Privacy | Note legali | Credits | Contatti | Link utili

Suggerimento: se la Banca in cui è appoggiato il c/c della procedura, non è presente nell'elenco, è possibile attivare una carta prepagata a nome del Professionista, presso un Istituto di Credito presente nell'elenco Ministeriale.

Dopo aver selezionato la banca, cliccare il tasto “conferma”.

Pagamenti telematici

[1] Form dati [2] Invio richiesta di pagamento

Pagamenti Spese Giustizia Pagamenti Uffici NEP Altri Pagamenti

Nuova Richiesta Pagamento

Canale di pagamento*

Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Carta di pagamento + mostra dettagli prestatore di servizio

Conferma

Indicare i dati del “pagatore”, selezionare la “tipologia d’imposta” (l’unica disponibile e riferita alla pubblicazione dell’avviso di vendita nel PVP), inserire nel testo aggiuntivo i riferimenti della procedura e del lotto, cliccare “invia”.

Pagamenti telematici

[1] Form dati [2] Invio richiesta di pagamento

Pagamenti Spese Giustizia Pagamenti Uffici NEP Altri Pagamenti

Nuova Richiesta Pagamento

Canale di pagamento*

Intesa Sanpaolo S.p.A(multi beneficiario)-Carta di pagamento

Conferma

Pagatore: MRNMTT82M12L840Y

Nome pagatore* MARIO

Cognome pagatore* ROSSI

Indirizzo

Civico

CAP

Località

Provincia

Email

Causale

Tipologia d'imposta* Pubblicazione dell' avviso di vendita sul portale vendite giudiziarie - 100 euro

Testo aggiuntivo Procedura n. 1/2016 - Tribunale di Vicenza - Lotto unico

Invia

Inviare la richiesta di pagamento.

Pagamenti telematici	
[1] Form dati	[2] Invio richiesta di pagamento
Conferma	
Inviare la richiesta di pagamento?	
Invia	Annulla

Procedere al pagamento tramite la piattaforma dell'istituto di credito selezionato.

INTESA  SANPAOLO			
Pagamenti Pubblica Amministrazione		Riepilogo Pagamento	
<p>Il Gruppo Intesa Sanpaolo aderisce al Nodo dei Pagamenti. Una modalità concreta per porsi al servizio di cittadini e imprese, facilitandone la relazione con la Pubblica Amministrazione e contribuendo alla diffusione dei canali di pagamento innovativi.</p> <p>Attenzione: I pagamenti disposti con carte di credito a favore della Regione Umbria e Regione Marche e riferiti ai servizi: "Donazioni Terremoto Umbria Agosto 2016" e "Donazioni Terremoto Marche Agosto 2016" non saranno assoggettati ad alcuna commissione.</p>		Soggetto Pagante 1	
		Nome:	Mario Rossi
		E-mail:	
		CF / P.IVA:	MRNMTT82M12L840Y
		Importo bollettini:	100,00 €
		Procedi con il pagamento	
1) ENTE BENEFICIARIO: Ministero della Giustizia			
Importo singolo pagamento 1	Credenziali Pagatore	Causale Pagamento	
100,00€		/RFB/64E000IFPV5YU64R7IG09D2PFK40WSC UO3Y/100.0/TXT/Pubblicazione dell' avviso di vendita sul portale vendite giudiziarie - Proced ura n. 1/20	
< Indietro			

Effettuato il pagamento telematico, accedere al menù “elenco pagamenti telematici” e ricercare la ricevuta del pagamento appena effettuato. Successivamente salvare nel desktop del pc la ricevuta in formato “.xml” e caricarla nel PVP in corrispondenza del bottone “Carica RT” sotto indicato (presente nella “fase 6” di inserimento dati nel PVP).

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA Vali
Mappa del sito | Glossario

Italiano - English

Home Servizi Schede pratiche News Documenti Download

Home » Servizi » Pagamenti

Pagamenti

Servizio per pagare in modalità telematica il contributo unificato, i diritti di cancelleria, i diritti di copia e gli importi fissi per la pubblicazione degli annunci di vendita e per controllare e verificare l'esito dei pagamenti eseguiti nonché per stampare o scaricare la ricevuta attestante un pagamento eseguito in modalità elettronica.

Gli Uffici Giudiziari che accettano pagamenti eseguiti telematicamente sono **esclusivamente** quelli visualizzati negli elenchi a discesa presenti nella maschera relativa ad una nuova richiesta di pagamento.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento** (attraverso la funzione "Effettua nuova richiesta di pagamento") a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che può essere utilizzata sia come documento informatico (file XML) nell'ambito di uno dei servizi telematici erogati da Giustizia, sia come documento cartaceo, attraverso la stampa della ricevuta, da esibire presso un ufficio giudiziario come attestazione dell'avvenuto pagamento, ai sensi del DM 44/2011 - capo V: pagamenti telematici.

E' possibile scaricare la Ricevuta Telematica (file xml) utilizzando la pagina [Elenco Pagamenti Telematici](#).

Il contributo unificato e i diritti di cancelleria per iscrizione a ruolo possono essere inseriti in una unica richiesta di pagamento.

Il versamento può essere eseguito utilizzando i seguenti canali:

- Poste Italiane - utilizzando come strumenti di pagamento Carte di credito Visa o MasterCard, Carta Postepay o addebito su conto corrente postale (BancoPostaOnline o BancoPostalImpresaOnline), come indicato al link [Elenco Prestatori di Servizio](#)
- Circuito bancario (banche convenzionate disponibili al link [Elenco Prestatori di Servizio](#)) - utilizzando gli strumenti di pagamento indicati, per ogni operatore finanziario, al link [Elenco Prestatori di Servizio](#). Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Le condizioni economiche praticate da ciascun prestatore di servizi di pagamento, nonché gli strumenti di pagamento utilizzabili, sono riportate al link [Elenco Prestatori di Servizio](#).

Per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).

E' necessario procedere all'eliminazione dei file temporanei, dei dati nei moduli e dei cookies del browser utilizzato. L'operazione deve essere eseguita una volta soltanto.

[Nuova richiesta di pagamento telematico](#)
[Elenco pagamenti telematici](#)
[Archivio Ricevute telematiche](#)
[Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche](#)

